

Утверждено  
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г.о. Самара  
(приказ № 471-од от 30 августа 2021 г.)

**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
(план мероприятий)  
МБОУ Школа №10 «Успех» г.о. Самара**

**2021/2022 учебный год**

Программа наставничества МБОУ Школа №10 «Успех» г.о. Самара на 2021-2022 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Цель и задачи Программы

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»

3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» МБОУ Школа №10 «Успех» г.о. Самара разработала и осуществляет реализацию Программы наставничества (далее – Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микропроектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в контексте форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Цель программы - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

### **Задачи модели «ученик-ученик»:**

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- обеспечение разносторонней поддержки и сопровождения обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям средствами реализации проектов:

«Успевающий-неуспевающий»

«Лидер-пассивный»

«Равный-равному»

### **Задачи модели «учитель-учитель»:**

- Обеспечение успешного закрепления на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня компетенций.

- создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач, для развития и повышения квалификации педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров средствами реализации проектов:

«Опытный учитель-молодой специалист»

«Лидер педсообщества - педагог, испытывающий профессиональные проблемы»

Педагог-новатор – консервативный педагог»

«Опытный предметник – неопытный предметник»

**2. Ролевые модели в рамках форм наставничества,  
реализуемые в МБОУ Школа № 10 «Успех» г.о. Самара**

<b>Форма наставничества</b>	<b>Вариации ролевых моделей</b>
Ученик-ученик	<p>«успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;</p> <p>«лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;</p> <p>«равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.</p>
Учитель-учитель (педагог-педагог)	<p>«опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</p> <p>«лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</p> <p>«педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</p> <p>«опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</p>

### 3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества в 2021/2022 учебном году

#### Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

**Горкин Артем Витальевич, учитель истории и обществознания**

Ф.И.О. и должность наставника **Панова Наталия Валериановна**

Срок осуществления плана:

с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2022 года

№	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Ответственный
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	до 10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	10.09.2021	
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Познакомить со школой, ее традициями, направлениями работы и др.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы	10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов и т.п.	10.09.2021	
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство Школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, заведующий канцелярией, бухгалтерия, завхоз и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	10.09.2021	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах Школы в	10.09.2021	Ответственная за сайт школы Учитель

		соцсетях , изучены правила размещения информации в Интернете		математики высшей квалификационной категории Соколова О.А.
2.5.	Изучить Правила этики и служебного поведения педагогического работника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила этики и служебного поведения	10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	10.09.2021	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Рассмотрены цели и задачи ФГОС ООО, принципы и методы системно-деятельностного подхода	До 31.12.2021	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены алгоритмы построения и анализа урока, занятия внеурочной деятельности.	В течение года	
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые учитываются при подготовке к урокам русского языка и литературы, занятиям внеурочной деятельности	до 30.09.2021	Педагог психолог Обмоина И.И.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы, как проектирование урока, целеполагание,	до 30.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы

		планируемые результаты и т.п.		высшей квалификационной категории Панова Н.В.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности по формированию – - функциональной грамотности; - исследовательской деятельности; - проектной деятельности	Изучен опыт организации научно-практических конференций, Проведения занятий ВД	В течение года	
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания: в очном и дистанционном формате	В течение 1 четверти	
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, стимулирующие выплаты) должностная инструкция и пр.	Изучены соответствующие документы	В течение 1 четверти	
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по соблюдению Единого орфографического режима, промежуточной аттестации и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты по русскому языку и литературе	В течение 1 четверти	
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в исследовательской и проектной деятельности	Даны рекомендации по реализации часов ВД в рамках подготовки к конференции «Я - исследователь»	До 31.12.2021	
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся, прохождении программного материала и др.	До 30.10.2021	
3.10	Включить в деятельность городского сообщества молодых педагогов	В соответствии с планом работы департамента образования с молодыми специалистами	В течение года	
3.1	Сформировать понимание	Даны	В течение 1	

1	эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	рекомендации педагога-психолога	четверти	
3.1 2	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Совместно с наставником выбраны педагогическая технология «Развитие критического мышления при обучении чтению и письму», цифровые технологии в рамках дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
3.1 3	Подготовить к практическому семинару по обмену опытом молодых педагогов.	Проведен практический семинар, сделан анализ педагогических достижений и профессиональных затруднений, составлен план работы	До 30.04.2021	

Подпись  
наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого  
сотрудника \_\_\_\_\_

«01» сентября 2021г.

«31» августа 2022 г.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

**Лапоухова Анастасия Евгеньевна, учитель русского языка и литературы**

Ф.И.О. и должность наставника **Панова Наталия Валериановна**

Срок осуществления плана:

с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2022 года

№	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Ответственный
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	до 10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	10.09.2021	высшей квалификационной категории Панова Н.В.
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Познакомить со школой, ее традициями, направлениями работы и др.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы	10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов и т.п.	10.09.2021	высшей квалификационной категории Панова Н.В.
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство Школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, заведующий канцелярией, бухгалтерия, завхоз и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	10.09.2021	Панова Н.В.
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах Школы в соцсетях, изучены правила размещения	10.09.2021	Ответственная за сайт школы Учитель математики высшей квалификац

		информации в Интернете		ионной категории Соколова О.А.
2.5.	Изучить Правила этики и служебного поведения педагогического работника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила этики и служебного поведения	10.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	10.09.2021	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Рассмотрены цели и задачи ФГОС ООО, принципы и методы системно-деятельностного подхода	До 31.12.2021	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены алгоритмы построения и анализа урока, занятия внеурочной деятельности.	В течение года	

### Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые учитываются при подготовке к урокам русского языка и литературы, занятиям внеурочной деятельности	до 30.09.2021	Педагог психолог Обмоина И.И.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы, как проектирование урока, целеполагание, планируемые результаты и т.п.	до 30.09.2021	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
3.3.	Познакомиться с успешным опытом	Изучен опыт	В течение	

	организации внеурочной деятельности по формированию – - функциональной грамотности; - исследовательской деятельности; - проектной деятельности	организации научно-практических конференций, Проведения занятий ВД	1 четверти	категории Панова Н.В.
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания: в очном и дистанционном формате	В течение 1 четверти	
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, стимулирующие выплаты) должностная инструкция и пр.	Изучены соответствующие документы	В течение 1 четверти	
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по соблюдению Единого орфографического режима, промежуточной аттестации и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты по русскому языку и литературе	В течение 1 четверти	
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в исследовательской и проектной деятельности	Даны рекомендации по реализации часов ВД в рамках подготовки к конференции «Я - исследователь»	До 31.12.2021	
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся, прохождении программного материала и др.	До 30.10.2021	
3.10	Включить в деятельность городского сообщества молодых педагогов	В соответствии с планом работы департамента образования с молодыми специалистами	В течение года	
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и	Даны рекомендации педагога-психолога	В течение 1 четверти	

	родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования			
3.1 2	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Совместно с наставником выбраны педагогическая технология «Развитие критического мышления при обучении чтению и письму», цифровые технологии в рамках дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Панова Н.В.
3.1 3	Подготовить к практическому семинару по обмену опытом молодых педагогов.	Проведен практический семинар, сделан анализ педагогических достижений и профессиональных затруднений, составлен план работы	До 30.04.2021	

Подпись  
наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого  
сотрудника \_\_\_\_\_

«01» сентября 2021г.

«31» августа 2022 г.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

**Неманова Людмила Руслановна, учитель математики**

Ф.И.О. и должность наставника **Соколова Ольга Алексеевна**

Срок осуществления плана:

с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2022 года

№	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Ответственный
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	до 10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	10.09.2021	
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Познакомить со школой, ее традициями, направлениями работы и др.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов и т.п.	10.09.2021	
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство Школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, заведующий канцелярией, бухгалтерия, завхоз и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	10.09.2021	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах Школы в соцсетях, изучены правила	10.09.2021	

		размещения информации в Интернете		квалификационной категории Соколова О.А.
2.5.	Изучить Правила этики и служебного поведения педагогического работника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила этики и служебного поведения	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	10.09.2021	Соколова О.А.
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Рассмотрены цели и задачи ФГОС ООО, принципы и методы системно-деятельностного подхода	До 31.12.2021	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены алгоритмы построения и анализа урока, занятия внеурочной деятельности.	В течение года	
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 6,8 классов	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к урокам математики, занятиям внеурочной деятельности	до 30.09.2021	Педагог психолог Обмоина И.И.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы, как проектирование урока, целеполагание, планируемые результаты и т.п.	В течение 1 четверти	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом	Изучен опыт	В течение	

	организации внеурочной деятельности по формированию – - функциональной грамотности; - исследовательской деятельности; - проектной деятельности	организации научно-практических конференций, Проведения занятий ВД	года	
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания: в очном и дистанционном формате	В течение года	
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, стимулирующие выплаты) должностная инструкция и пр.	Изучены соответствующие документы	В течение 1 четверти	
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по соблюдению Единого орфографического режима, промежуточной аттестации и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты по математике	В течение года	
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в исследовательской и проектной деятельности	Даны рекомендации по реализации часов ВД в рамках подготовки к конференции «Я - исследователь»	До 31.12.2021	
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся, прохождении программного материала и др.	До 30.10.2021	
3.10	Включить в деятельность городского сообщества молодых педагогов	В соответствии с планом работы департамента образования с молодыми специалистами	В течение года	
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и	Даны рекомендации педагога-психолога	В течение 1 четверти	

	родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования			
3.1 2	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Совместно с наставником выбраны педагогическая технология «Развитие логического мышления при обучении математике», цифровые технологии в рамках дистанционного обучения	В течение года	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
3.1 3	Подготовить к практическому семинару по обмену опытом молодых педагогов.	Проведен практический семинар, сделан анализ педагогических достижений и профессиональных затруднений, составлен план работы	До 30.04.2021	

Подпись  
наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого  
сотрудника \_\_\_\_\_

«01» сентября 2021г.

«31» августа 2022 г.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

**Хусаинова Алсу Рашидовна, учитель математики**

Ф.И.О. и должность наставника **Соколова Ольга Алексеевна**

Срок осуществления плана:

с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2022 года

№	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Ответственный
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	до 10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	10.09.2021	О.А.
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Познакомить со школой, ее традициями, направлениями работы и др.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов и т.п.	10.09.2021	Соколова О.А.
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство Школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, заведующий канцелярией, бухгалтерия, завхоз и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	10.09.2021	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах Школы в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете	10.09.2021	Ответственная за сайт школы Учитель математики высшей квалификационной категории Соколова

				О.А.
2.5.	Изучить Правила этики и служебного поведения педагогического работника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила этики и служебного поведения	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	10.09.2021	
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Рассмотрены цели и задачи ФГОС ООО, принципы и методы системно-деятельностного подхода	До 31.12.2021	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены алгоритмы построения и анализа урока, занятия внеурочной деятельности.	В течение года	

### Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые учитываются при подготовке к урокам математики, занятиям внеурочной деятельности	до 30.09.2021	Педагог психолог Обмоина И.И.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы, как проектирование урока, целеполагание, планируемые результаты и т.п.	до 30.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Соколова О.А.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности по формированию – - функциональной грамотности; - исследовательской деятельности;	Изучен опыт организации научно-практических конференций,	В течение года	

	-проектной деятельности	Проведения занятий ВД		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания: в очном и дистанционном формате	В течение года	
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, стимулирующие выплаты) должностная инструкция и пр.	Изучены соответствующие документы	В течение 1 четверти	
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по соблюдению Единого орфографического режима, промежуточной аттестации и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты по математике	В течение года	
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в исследовательской и проектной деятельности	Даны рекомендации по реализации часов ВД в рамках подготовки к конференции «Я - исследователь»	До 31.12.2021	
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся, прохождении программного материала и др.	До 30.10.2021	
3.1 0	Включить в деятельность городского сообщества молодых педагогов	В соответствии с планом работы департамента образования с молодыми специалистами	В течение года	
3.1 1	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Даны рекомендации педагога-психолога	В течение 1 четверти	
3.1	Познакомить с успешными	Совместно с	В течение	Учитель

2	практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	наставником выбраны педагогическая технология «Развитие логического мышления при обучении математике», цифровые технологии в рамках дистанционного обучения	года	высшей квалификационной категории Соколова О.А.
3.1 3	Подготовить к практическому семинару по обмену опытом молодых педагогов.	Проведен практический семинар, сделан анализ педагогических достижений и профессиональных затруднений, составлен план работы	До 30.04.2021	

Подпись  
наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого  
сотрудника \_\_\_\_\_

«01» сентября 2021г.

«31» августа 2022 г.

## Индивидуальный план развития под руководством наставника

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

**Соломенник Никита Витальевич, учитель информатики**

Ф.И.О. и должность наставника **Панова Наталия Валериановна**

Срок осуществления плана:

с «01» сентября 2021 года по «31» августа 2022 года

№	Проект, задание	Планируемый результат	Срок	Ответственный
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;	до 10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Панова Н.В.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	10.09.2021	
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1.	Познакомить со школой, ее традициями, направлениями работы и др.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы школы	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Панова Н.В.
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	Хорошая ориентация в здании школы, знание аварийных выходов и т.п.	10.09.2021	
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство Школы, педагоги-предметники; педагог-психолог, заведующий канцелярией, бухгалтерия, завхоз и пр.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	10.09.2021	
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Хорошая ориентация по сайту, на страницах Школы в соцсетях, изучены правила	10.09.2021	Ответственная за сайт школы учитель математики высшей

		размещения информации в Интернете		квалификационной категории Соколова О.А.
2.5.	Изучить Правила этики и служебного поведения педагогического работника (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила этики и служебного поведения	10.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	10.09.2021	Панова Н.В.
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного образовательного процесса	Рассмотрены цели и задачи ФГОС ООО, принципы и методы системно-деятельностного подхода	До 31.12.2021	
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены алгоритмы построения и анализа урока, занятия внеурочной деятельности.	В течение года	
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5-6 классов	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5 классов, которые учитываются при подготовке к урокам русского языка и литературы, занятиям внеурочной деятельности	до 30.09.2021	Педагог психолог Обмоина И.И.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены такие эффективные подходы, как проектирование урока, целеполагание, планируемые результаты и т.п.	до 30.09.2021	Учитель высшей квалификационной категории Панова Н.В.

3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности по формированию – - функциональной грамотности; - исследовательской деятельности; - проектной деятельности	Изучен опыт организации научно-практических конференций, Проведения занятий ВД	В течение года
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания: в очном и дистанционном формате	В течение года
3.5.	Изучить документы, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, стимулирующие выплаты) должностная инструкция и пр.	Изучены соответствующие документы	В течение 1 четверти
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций по соблюдению Единого орфографического режима, промежуточной аттестации и пр.)	Составлены технологические карты уроков и конспекты по информатике	В течение года
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в исследовательской и проектной деятельности	Даны рекомендации по реализации часов ВД в рамках подготовки к конференции «Я - исследователь»	До 31.12.2021
3.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены отчеты о результатах промежуточной аттестации обучающихся, прохождении программного материала и др.	До 30.10.2021
3.10	Включить в деятельность городского сообщества молодых педагогов	В соответствии с планом работы департамента образования с молодыми специалистами	В течение года
3.11	Сформировать понимание	Даны	В течение 1

	эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	рекомендации педагога-психолога	четверти	
3.12	Познакомить с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Совместно с наставником рассмотрен дистемно-деятельностный подход, выбраны педагогические технологии «Развитие логического мышления при обучении информатике», «Дифференцированное обучение», «Модульное обучение» цифровые технологии в рамках дистанционного обучения	В течение года	Учитель высшей квалификационной категории Панова Н.В.
3.13	Подготовить к практическому семинару по обмену опытом молодых педагогов.	Проведен практический семинар, сделан анализ педагогических достижений и профессиональных затруднений, составлен план работы	До 30.04.2021	

Подпись  
наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого  
сотрудника \_\_\_\_\_

«01» сентября 2021г.

«31» августа 2022 г.