

Утвержден
Директором МБОУ Школа №10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ 06.03.2024 г. №197-од.)

Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Школа №10 «Успех» г. о. Самара
(ред. от 06.03.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее - Порядок приема) подготовлен в соответствии с последней редакцией:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №458;
- Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №47;
- Приказа Минпросвещения России от 30.09.2023 г. №642;
- Федерального закона от 24.06.2023 г. №281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 г. №322;
- Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од;
- Уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, школа).

1.2. Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно лицензии.

Главной задачей Порядка приема является установление регламента приема обучающихся в школу и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

Порядок приема действует с момента его утверждения директором школы.

1.3. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория), осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5, 6 ст. 67, ст. 88 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, и Порядком комплектования классов и индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В целях предварительного ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) следующие документы:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

устав с изменениями и дополнениями МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;

правила приема в общеобразовательное учреждение;

информация о квоте приема (количество мест);

основные особенности обучения в общеобразовательном учреждении (специфика);

бланк заявления;

инструкция для заявителя;

перечень необходимых документов к заявлению;

контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций.

Факт ознакомления с указанными документами родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распределительный акт).

1.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее – ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ) на основании п. 2) статьи 1 Федерального закона от 24.06.2023 г. №281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (далее – ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации") на основании статьи 2 ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац второй пункта 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ) на основании пункта 1) статьи 1 ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч. 1 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5, 6 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 2 апреля текущего года.

Обновление информации (реестра) – в течение суток после регистрации новых заявлений.

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, не определенных уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.9. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в целях контроля за соблюдением прав граждан на получение общего образования вправе обратиться в Комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования (далее - Комиссия).

1.10. Прием и регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в период с 01.04.2024 г. (с 09 ч. 00 мин. по местному времени) по 30.06.2024 г. включительно (до 17 ч. 00 мин. по местному времени).

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п. 1.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.11. При приеме на обучение МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч. 6 ст. 14 ФЗ № 273-ФЗ).

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.17 Порядка приема, подаются в отношении каждого обучаемого отдельно одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или центра (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью

подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.22. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.10 Порядка приема.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.24. После регистрации заявления (п. 1.15 Порядка приема) в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель получает уведомление (по форме согласно приложению № 1 к Порядку приема) о присвоении регистрационного номера поданному заявлению.

1.25. Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара ведет журнал по форме согласно приложению № 2 к Порядку приема.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

1.26. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления при условии предоставления всего пакета документов в указанный срок.

При непредоставлении всего пакета документов в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления указанное заявление считается неподанным.

При зачислении учитывается дата подачи заявления.

1.27. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, указанных в п. 1.17 Порядка приема;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 3 к Порядку приема и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.28. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям п. 2.3 Порядка приема;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья, в том числе в учреждении с наличием Интерната.
- представление неполного пакета документов;

- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;
- зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;
- отсутствие разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

1.29. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара по форме согласно приложению № 4 к Порядку приема.

В случае отказа в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе обратившись в Комиссию.

1.30. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в п. 1.17 Порядка приема.

1.31. Прием в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара до начала учебного года оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.32. Приказы о приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте школы в сети Интернет.

1.33. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.34. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 12 апреля текущего года в 9 ч. 00 мин., продолжается согласно графику приема документов и завершается 30 июня текущего года в 17 ч. 00 мин. В случае подачи заявления указанными лицами после обозначенного срока, их прием осуществляется по правилам для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года в 9 ч. 00 мин., продолжается согласно графику приема документов и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не позднее 04.07.2023 (до 17 ч. 00 мин.).

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара устанавливает график приема документов, который утверждается директором школы.

2.3. В первые классы МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предъявляет:

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 5 к Порядку приема с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о рождении ребенка;
- Один из следующих документов:

- копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8);

- выписку из карточки регистрации (форме № 9 (справка с места жительства));

- копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3). (Приказ ФМС России от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».)

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных Порядком приема.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первые классы МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

При приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. Для получения общего образования в формах семейного образования, самообразования (только среднее общее образование) принимаются все желающие граждане. Предельный возраст получения общего образования в перечисленных формах неограничен.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

Приложение № 1
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 01

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара за № _____.

Дата _____

Директор
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара _____ С. А. Терентьев

м. п.

Приложение № 3
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 03

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ Школа
№ 10 «Успех» г. о. Самара гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара _____ С. А. Терентьев
м. п.

Приложение № 4
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 04

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ Школа № 10 «Успех»
г. о. Самара гражданина

_____ (Ф.И.О. полностью)
по следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара _____ С. А. Терентьев
м. п.

Приложение № 5
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 05

Директору
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

(Дата и место рождения: « ____ » _____ 200__ г., _____

_____)

в первый класс.

Язык образования _____. Родной язык _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская карта ребенка (копия).
3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории.
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 06

Расписка
в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

200__ года рождения.

Регистрационный номер заявления _____.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Копия медицинской карты	
Медицинская справка по форме 026 у	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 07
(для зачисления (перевода), кроме 1 класса)

Директору
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего по адресу (фактическое проживание):

_____ адрес регистрации:

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

200__ года рождения, в __ класс, ранее обучавшегося в ____ классе общеобразовательного
учреждения: _____.

На обработку персональных данных согласен(а).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.
2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.
3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования).

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____