

Итого в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Директор МБОУ Школа № 10 «Успех»
г.о.Самара



Терентьев

Утверждено
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ от 18.03.2016 г. № 38-од.)

Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Самарской области 21 апреля 2016 года № 6749;
- Свидетельством о государственной аккредитации, выданного Министерством образования и науки Самарской области 14 октября 2016 г. № 774-16;
- Уставом МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара;

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - Школа, образовательное учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, в данном случае - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара;

«платные образовательные услуги» (далее ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение

1.4. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на принципах добровольности и необязательности их получения.

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Информация о ПОУ, порядок заключения Договора

2.1. Исполнитель до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Сметы доходов и расходов по каждой ПОУ подлежат согласованию с Советом школы.

2.2. Исполнитель доводит до сведения Заказчика путём размещения на тематическом стенде в здании школы и на сайте Исполнителя, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя, адрес, а также сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПОУ, их стоимость и порядок оплаты;
- порядок заключения Договора.

2.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления Заказчику:

- устав МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- образец Договора об оказании ПОУ;
- образовательные программы.

Исполнитель сообщает Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.4. На основании письменного заявления (Приложение № 1), полученного от Заказчика Исполнитель заключает Договор (Приложение № 2) с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком ПОУ.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и место нахождения заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания ПОУ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид, уровень и направленность образовательных программ;

- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.7. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ Школа №10 «Успех» г.о.Самара. Директор подписывает договоры с Заказчиком от имени Исполнителя, осуществляет другие распорядительные функции в соответствии с Уставом.

2.8. Исполнитель в процессе подготовки и оказания платной образовательной услуги издает приказы по каждой ПОУ:

- об организации ПОУ, в котором указываются ответственный организатор (руководитель) данных ПОУ, персонал, задействованный в предоставлении ПОУ, календарный учебный график, учебный план и рабочие программы; утверждается количественный состав групп Обучающихся (не более 20 человек в группе), осуществляется их зачисление, утверждается расписание занятий (продолжительность одного занятия не более 40 минут);
- о текущих изменениях (при их наличии): состава групп, закрытии и открытии групп, задействованного штата;

2.9. Ответственный организатор (руководитель) платной образовательной услуги ведет следующую документацию по каждой ПОУ:

- журнал учета заключенных Договоров с Заказчиками ПОУ (Приложение № 3);
- журнал учёта посещаемости Обучающихся (Приложение № 4);
- справка о предоставленных ПОУ за отчётный период (месяц) (Приложение № 5).

3. Ответственность исполнителя, заказчика и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Школы.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора,

если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий Договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть Договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками оказанных ПОУ.

3.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

4. Стоимость, смета и порядок оплаты ПОУ.

4.1. Стоимость ПОУ рассчитывается Школой в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц» с учетом планируемых затрат и определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг МБОУ Школа №10 «Успех» г.о.Самара утверждаются ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.2. По каждой ПОУ составляется смета доходов и расходов, которая подлежит согласованию с Советом школы до издания приказа об их утверждении.

4.3. Оплата ПОУ Заказчиком осуществляется ежемесячно в течение срока действия Договора в соответствии с условиями Договора.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платной услуги в случае наличия возможности покрытия недостающей стоимости платных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Порядок снижения стоимости платных услуг

4.5.1. Заместитель директора учреждения, курирующий платные услуги разрабатывает и вносит на рассмотрение директора учреждения проект перечня лиц, по заключенным с которыми договорам стоимость образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.5.2. Директор учреждения по результатам рассмотрения проекта, указанного в пункте 4.5.1 Положения, издает приказ об утверждении перечня лиц, по заключенным с

которыми договорам снижается стоимость образовательных услуг. Данный приказ должен содержать указание на принятое решение о снижении стоимости платных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны).

4.5.3. Приказ директора, указанный в пункте 3.2.2 Положения содержит в себе срок его действия и (или) порядок отмены. Приказ доводится до сведения учащегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

Приложение № 1 к «Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара»

В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10 «Успех» городского округа Самара
директору Терентьеву Сергею Анатольевичу

_____ (фамилия имя отчество ЗАКАЗЧИКА по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____,
(фамилия имя отчество ребёнка)

в группу для изучения курса _____,

организованную в порядке предоставления платных образовательных услуг.

Дополнительная информация для организации и проведения занятий с ребёнком:

Дата рождения ребёнка:		
Адрес проживания ребёнка:		
Телефоны контактов		
Фамилии, имя, отчество:	матери	
	отца	

Предупрежден(а) об оперировании персонифицированными данными в связи с организацией и проведением занятий с ребёнком и согласен(а) на их использование в обозначенных целях.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2 к «Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара»

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

город Самара

«___» _____ 2018 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (именуемое в дальнейшем — «Исполнитель»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6749 от 21 апреля 2016 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, в лице директора образовательной организации Терентьева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава Исполнителя, утверждённого распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 07.10.2015 года № 3681, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(место нахождения или место жительства, телефон заказчика)

именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем ___ в дальнейшем «Обучающийся», проживающего по адресу:

(место жительства, телефон обучающегося)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по образовательным программам:
- 1.2.

№ п п	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Форма обучения	Общее количество часов	Срок освоения образовательной программы

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг установлены «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 10 «Успех» г.о.Самара».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной услугой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (по требованию исполнителя).

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.3. Своевременно оповещать Исполнителя об изменении места жительства и контактного телефона.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписания;

3.3.1. Выполнять задания учителя в ходе проведения занятий, предусмотренных учебным планом;

3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет:

№ пп	Наименование программы	Полная стоимость услуги в месяц (рублей, копеек)	Полная стоимость услуги за весь период обучения (количество месяцев) (рублей, копеек)

_____ рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. В случае временного непосещения по уважительной причине (болезнь обучающегося и другое) Обучающегося занятий, оплаченных Заказчиком, Исполнитель на основании письменного обращения Заказчика, производит перерасчет оплаты или предоставляет услугу в другое время по согласованию с Заказчиком.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся (Заказчику) убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года).

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

9.1. Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара.

Юридический адрес: 443115, г. Самара, ул. Силина, 10. Телефон: +7 (846)926 98 66.

ОГРН 1026301712623. ИНН 6319036475 КПП 631901001

Лицевой счет: 206080370 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара.

Расчетный счет: 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении Самара г. Самара.

БИК 043601001.

Директор образовательной организации _____ С. А. Терентьев

м.п.

9.2. Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Место нахождения/адрес места жительства: _____.

Паспортные данные: серия _____, номер _____; кем выдан: _____
_____ ; дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Банковские реквизиты (при наличии): _____

_____. Телефон: _____.

(подпись)

Приложение № 3 к «Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара»

Журнал учета заключенных Договоров с Заказчиками ПОУ

Наименование ПОУ

№ п п	Дата заключения договора	Фамилия Имя Отчество(при наличии) Заказчика	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Обучающегося	Дата расторжения договора (в случае досрочного расторжения)
-------	--------------------------------	---	--	--

Приложение № 4 к «Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара»

**Журнал учёта посещаемости Обучающихся
Наименование ПОУ**

№ пп	Фамилия Имя Обучающегося	Дата проведения занятия	Тема занятия
------	--------------------------	----------------------------	--------------

Приложение № 5 к «Положению
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара»

СПРАВКА

по ПОУ _____
(наименование ПОУ)

за _____ 20XX г.
(название месяца)

о проведении занятий учителями школы
в рамках предоставления платных образовательных
услуг

В соответствии с приказом № ____ от XX.XX.20XX г.,
для учащихся школы проведены занятия в следующем объёме:

ФИО педагога	Название программы	Группа	количество часов в месяц
		1	4
Итого		1	4

Занятия в _____ 20XX года проведены в полном объёме.

Дата _____.

Организацию занятий осуществлял:

Заместитель директора _____ ФИО
(подпись)