



Подписан цифровой подписью:
Терентьев С.А.
DN: C=RU, O="МБОУ "Школа
№10 "Успех" г.о. Самара,
CN= Терентьев С.А., E= school_10@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.07.21
11:57:40
+04'00'
Foxit PDF Reader Версия:
12.0.1

Терентьев С.А.

Утверждено
директором МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ от 07.07.2025 № 110-од.)

Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Положение) разработано на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
Устава МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее - ОО).

1.3. Положение определяет основные требования и порядок организации контрольно-пропускного режима на территории ОО.

1.4. К территории ОО относятся здание ОО, школьный стадион, пришкольная территория внутри ограждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОО.

Выполнение требований Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в ОО, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОО.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим на территории ОО обеспечивают сторож либо сотрудник частного охранного предприятия.

2.2. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима ОО возлагается на директора, заместителя директора по безопасности, завхоза ОО и частное охранное предприятие.

2.3. Въезд на территорию ОО и стоянка автотранспорта запрещены.

Сторож либо сотрудник частного охранного предприятия открывает ворота для въезда автотранспорта только по списку автотранспорта, утвержденного директором школы, обслуживающего работу школьной столовой и вывозящей мусор.

2.4. Проход в ОО с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем запрещен (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).

Крупногабаритные предметы, пакеты и сумки, а также имущество, вызывающее подозрение, связанное с возможностью нарушения законодательства, должны быть проверены металлоискателем.

Досмотр вещей осуществляется при согласии досматриваемого лица.

При несогласии досматриваемого лица досмотр осуществляют сотрудники полиции в соответствии с законодательством, а для несовершеннолетних – дополнительно приглашаются родители (законные представители).

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в холле у входа в ОО, а также в здании и на территории ОО запрещено.

Одежда учащихся и работников ОО хранится на период нахождения в ОО в специально отведенных местах.

2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на пришкольной территории в специально отведенном месте.

ОО не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям ОО необходимо иметь с собой сменную обувь (бахилы).

3. Пропускной режим для обучающихся ОО

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ОО: понедельник - пятница - с 08:00 до 19:30; суббота - с 08:00 до 15:00, в остальное время – по распоряжению директора ОО.

3.2. Опоздание обучающихся в ОО фиксируется в специальном журнале на вахте.

3.3. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания ОО. Выход обучающимся разрешен только в сопровождении учителя.

3.4. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-5 классов до выхода из ОО, обучающиеся 6-11 классов после завершения занятий могут покидать ОО самостоятельно.

3.5. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

3.6. Вход обучающихся в ОО после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия, при этом педагог встречает детей у входа в ОО и сопровождает в кабинет, а по окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся до выхода из ОО.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц

4.1. Вход в здание ОО родителей (законных представителей) запрещен. Исключение из этого требования определено Положением.

Проход родителей (законных представителей) в здание ОО ежедневно регламентируется распоряжением дежурного администратора ОО, при этом осуществляется регистрация в журнале учета посетителей на вахте по предъявленным документам, удостоверяющим личность.

Родители (законные представители), встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе ОО.

Нахождение родителей (законных представителей) в холле у входа в ОО допускается в течение 10 минут только с целью оказания помощи ребенку при смене одежды, обуви.

4.2. Вызов ребенка из группы продленного дня осуществляется по телефонной связи и/или по громкой связи.

4.3. Встречи с учителями ОО в здании ОО осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей, других школьных мероприятий.

4.4. При проведении мероприятий на базе ОО сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

4.5. На территории ОО запрещены: торговля, реклама, выгул собак, **курение**, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5. Порядок прохода на территорию ОО и в здание ОО

5.1. Проход на территорию и в здание ОО и выход осуществляются только через стационарный пост охраны.

5.2. Проход на территорию ОО осуществляется через калитку забора с использованием карты доступа, которая прикладывается к считывающему устройству. После автоматического снятия блокировки калитки осуществляется проход на территорию ОО.

Лица, не имеющие карты доступа, через переговорное устройство связываются с сотрудником охраны. Проход указанных лиц на территорию ОО осуществляется по решению сотрудника частного охранного предприятия, либо сторожа.

5.3. Проход в здание ОО осуществляется через турникет, оборудованный электронным замком, с использованием карты доступа, которая прикладывается к считывателю. После автоматического снятия блокировки заградительного устройства осуществляется проход в здание ОО.

Лицо, не имеющие карты доступа, проходит непосредственно в помещения ОО по решению сотрудника частного охранного предприятия, либо сторожа с последующей фиксацией записи его данных в соответствующем журнале.