

План
работы по профилактике коррупции
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
на 2024 г.

1. Общие положения

1.1. План работы по профилактике коррупции МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – ОО) на 2024 г. (далее - План работы по профилактике коррупции ОО) разработан на основании актуальных редакций:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Цели, задачи, результаты.

1.2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

1.2.2. Основные задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

1.2.3. Основные ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

1.3. Контроль за реализацией Плана работы по профилактике коррупции ОО осуществляется директором ОО.

2. План работы по профилактике коррупции ОО

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов ОО	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
1.2	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2	Повышение эффективности управления ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	Главный бухгалтер ОО	Постоянно
2.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОО	Директор ОО	Постоянно
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор ОО	Постоянно
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Заместитель директора ОО	Февраль 2024 года
4.3	Контроль за осуществлением приема на обучение	Заместитель директора ОО	Постоянно
4.4	Размещение на официальном сайте ОО публичного отчета, Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор ОО	Февраль 2024 года
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией ОО	Директор ОО	Приемные дни
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно
4.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Заместитель директора ОО	Постоянно
4.8	Организация и проведение 9 декабря - в день Международного дня борьбы с коррупцией в ОО антикоррупционных круглых столов, конкурсов, лекций	Заместитель директора ОО	Декабрь 2024 года
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках учебной программы	Педагог дополнительного образования	В течение года

5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Педагог дополнительного образования	Март 2024 г.
5.3	Выставка книг «Нет коррупции!»	Заместитель директора ОО	Октябрь-ноябрь 2024 года
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ОО	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете ОО	Директор ОО	Постоянно
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора ОО	Постоянно
6.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ОО кодекса этики педагогического работника	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий ОО	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер ОО	Постоянно
7.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, заместитель директора по ОО	Постоянно