

Отчет по выполнению плана
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на 2025 г.	Директор ОО, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Декабрь 2024 года выполнено
1.2	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов школы	Директор ОО, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно выполнено
1.3	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ОО	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно выполнено
2	Повышение эффективности управления ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	Главный бухгалтер ОО	Постоянно выполнено
2.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ОО	Директор ОО	Постоянно выполнено
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Директор ОО	Постоянно выполнено
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений не поступало
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Заместитель директора, класные руководители ОО	Май 2025 года выполнено

4.3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс, в отделение дошкольного образования детей	Заместитель директора ОО	Постоянно выполнено
4.4	Размещение на официальном сайте ОО публичного отчета, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчётом об их исполнении ОО	Директор ОО	Февраль 2025 года выполнено
4.7	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Директор ОО	Приемные дни выполнено
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОО	Постоянно выполнено
4.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор ОО	По мере поступления обращений не поступало
4.10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь ОО	Постоянно выполнено
4.11	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся ОО по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, классные руководители ОО	1 раз в год выполнено
4.12	Организация и проведение 9 декабря - в день Международного дня борьбы с коррупцией в ОО антикоррупционных уроков, круглых столов, классных часов, конкурсов, лекций и внеклассных мероприятий	Заместитель директора, классные руководители ОО	Декабрь 2025 года выполнено
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
5.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учителя обществознания	В течение года выполнено
5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог ОО	Март 2025 года выполнено
5.3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Заведующий библиотекой	Октябрь-ноябрь 2025 года выполнено
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ОО	Постоянно выполнено

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом совете ОО	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ОО	Постоянно выполнено
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора ОО	Постоянно выполнено
6.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ОО кодекса этики педагогического работника	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно выполнено
6.5.	Планирование средств на антикоррупционное образование руководителя ОО и ответственного за реализацию антикоррупционной политики	Главный бухгалтер	В срок формирования бюджета на 2025 финансовый год выполнено
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий ОО	Постоянно выполнено
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер ОО	Постоянно выполнено
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер ОО	Постоянно выполнено
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по ОО	Июнь, июль 2025 года выполнено

Директор

МБОУ «Школа №10 «Успех» г. о. Самара _____ С. А. Терентьев