

Рассмотрена
на Педагогическом совете
(Протокол
от 13 февраля 2023 №4)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
Калюжная И. А. Калюжная
15 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
директором
МБОУ Школа № 10 «Успех»
г. о. Самара
(Приказ от 15.02.2023 г.
№158-од.)

Должностная инструкция учителя (ред. от 15 февраля 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - должностная инструкция) разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными Фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05. 2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Учитель входит в группу служащих, относится к четвертому квалификационному уровню в группе должностей педагогических работников, является специалистом.

Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

Учитель подчиняется директору МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, а непосредственно – его заместителям.

На период отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. На должность учителя принимается работник:

- имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенный права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющий или не имевший судимости, не подвергавшийся или подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не являющийся иногентом (ст. 11 Федеральный закон от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (ред. от 28.12.2022)).

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации;

- указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1.5. Учитель должен знать:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) основного общего образования и среднего (полного) общего образования и рекомендации по их реализации в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению кабинета;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- основы экологии, экономики, социологии;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументационного диалога, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Трудовая функция

2.1. Действия.

2.1.1. Обучение:

- разработка рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- сотрудничество с другими учителями;
- развитие инициативы обучающихся по использованию информационных технологий;
- использование в работе с детьми информационных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения, помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействие в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях;
- формирование и поддержание высокой мотивации и развитие способности обучающихся к занятиям, предоставление им подходящих заданий, ведение кружков, факультативных и элективных курсов для желающих и эффективно работающих в них обучающихся;
- предоставление информации о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- консультирование обучающихся по выбору профессий и специальностей;
- содействие формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности;
- выявление совместно с обучающимися недостоверных и малоправдоподобных данных;
- формирование позитивного отношения со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;
- формирование представлений обучающихся о полезности знаний вне зависимости от избранной профессии или специальности.

2.1.2. Воспитание:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с локальными актами МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т. д.);

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

2.1.3. Развитие:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.2. Умения.

2.2.1. Обучение:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т. п.;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов

- контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
 - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
 - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

2.2.2. Воспитание:

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т. п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т. п.
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

2.2.3. Развитие:

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов);
- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося (по запросу);
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик

и возрастных особенностей обучающихся;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;
- формировать детско-взрослые сообщества.

2.3. Знания.

2.3.1. Обучение:

- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке;
- история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- рабочая программа и методика обучения по предмету;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенция о правах ребенка;
- трудовое законодательство.

2.3.2. Воспитание:

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

2.3.3. Развитие:

- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

3. Должностные обязанности

Учитель:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

3.2. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, федеральными рабочими программами по предмету, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися образовательных программ по следующим параметрам:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по

получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

3.6. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

3.7. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения: одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Осуществляет системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

3.9. В оценке деятельности обучающихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.

3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронного журнала), осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара системе, своевременно выставляет отметки в АСУ РСО.

3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, организует выполнение обучающимися Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара., уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.13. Поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.17. Оперативно извещает руководство МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.18. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.20. В целях содействия проведению ГИА информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о:

- сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА;
- порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА;
- ведении в ППЭ видеозаписи;
- порядке подачи апелляций;
- нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- несогласии с выставленными баллами;
- времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- результатах ГИА, полученных обучающимися;
- осуществляет работы в качестве:
 - руководителя и организатора ППЭ;
 - члена предметных комиссий;
 - технического специалиста;
 - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
 - экзаменатора-собеседника, ведущего собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
 - ассистента для соответствующих лиц;
 - вносит сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.21. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в случае аккредитации в качестве общественного наблюдателя присутствует на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА или несогласия с выставленными баллами, информирует о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, заинтересованные государственные органы и общественные организации.

3.22. Участвует в установленном порядке в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках 36-часовой рабочей недели, при этом выполнение других должностных обязанностей приостанавливается, если их выполнение требует дополнительного времени к указанному.

При целевом финансировании осуществляются компенсационные выплаты за работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации.

3.23. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3.24. Дежурит по МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в соответствии с графиком дежурств.

3.25. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.26. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- участвует в проведении паспортизации кабинета;
- контролирует целевое использование кабинета;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом;
- принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам;
- обеспечивает сохранность подотчетного имущества;
- участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- обеспечивает наличие инструкции по охране труда;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара с извещением об этом заместителя директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

3.27. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т. п.);

3.28. Своевременно проходит периодические медицинские обследования и психиатрические освидетельствования.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке, определяемом Уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, законных распоряжений директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, локальных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение по этим обстоятельствам может осуществляться директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара без согласия профсоюза.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

Самопланирование обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, согласовывает с заместителем директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях дополнительной оплаты.

Заменяется на период временного отсутствия.

6.3. Участвует в подготовке и работе педсоветов, родительских собраний, производственных совещаний.

6.4. Входит в состав методического объединения учителей, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

6.6. Получает информацию от:

- администрации МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара о количестве детей при комплектовании классов/групп, по работе с нормативными документами (в том числе и должностной инструкцией), о состоянии воспитательно-оздоровительной работы в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, по соблюдению правил, инструкций и правил внутреннего трудового распорядка;

- заместителя директора о состоянии работы МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара по ежемесячному и перспективному планированию работы, расписании занятий, оформлению наглядной агитации;

- руководителя методического объединения о плане работы методического объединения на каждый учебный год, количестве детей, нуждающихся в сопровождении;

- медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся;

- психолога о психофизических особенностях детей, методические рекомендации по работе с детьми, имеющими дефицит внимания;

- социального педагога о социальном портрете семей воспитанников и методические рекомендации по организации и формам работы с родителями, по подбору мероприятий, способствующих процессу социализации ребенка и адаптации к условиям школы.

6.7. Информировывает:

- директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара о количестве детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия;

- заместителя директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара о результатах диагностики подготовленности детей в начале и в конце учебного года;

- медицинских работников о детях, нуждающихся в дополнительном медицинском обследовании, состоянии их здоровья, соблюдении правил гигиены и санитарии;

- психолога о психофизических особенностях детей, проблемах эмоционально-волевого развития;

- социального педагога о работе с родителями.

6.8. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией директору МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю.

7. Заключительные положения

7.1. Должностная инструкция становится дополнением к трудовому договору с Работником после его ознакомления с нею.

Факт ознакомления Работника с должностной инструкцией, а также понимания в полном объеме содержания должностной инструкции Работником подтверждается его подписью в Журнале ознакомления работников с локальными актами МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

Правоотношения Работодателя и Работника по трудовому договору определяются на основании трудового договора и должностной инструкции.

7.2. Журнал ознакомления работников школы с должностными инструкциями хранится у заведующего канцелярией.

7.3. Дополнения и/или изменения в должностную инструкцию утверждаются директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.