

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10 «Успех» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

№ 09 - од

Об организации предоставления платных образовательных услуг по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников»

На основании заключённых договоров с родителями (законными представителями) учащихся 1-ых классов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара» и с целью развития личности ребёнка

приказываю:

1. С 02 сентября 2019 года организовать предоставление платных образовательных услуг (далее – ПОУ) по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» для учащихся 1-ых классов.
2. Открыть две группы и зачислить на обучение по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» следующих учащихся (согласно Приложению): Первая группа – 16 человек; Вторая группа – 19 человек.
3. Назначить заместителя директора Данилову Инну Юрьевну на 2019/2020 учебный год руководителем ПОУ по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников». Возложить на неё следующие обязанности: оказание методической помощи учителям в составлении учебно-методического комплекса; составление расписания ПОУ по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» и осуществление контроля за его выполнением; контроль проведения занятий; оказание методической помощи по формированию учебных программ ПОУ и их контроль; ведение документации ПОУ; организацию контроля учёта посещаемости - и заключить с ней соответствующий договор.
4. Назначить учителей: Абисалову Татьяну Александровну, Афанасьеву Марию Геннадьевну - на 2019/2020 учебный год преподавателями по

образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» и возложить на них следующие обязанности: ведение занятий в соответствии с договором; подготовку программного обеспечения занятий, УМК; сохранение здоровья и жизни учащихся - и заключить с ними соответствующий договор.

5. Назначить учителей: Плешакову Марину Юрьевну (1 группа – 9 человек), Галкину Елену Евгеньевну (1 группа – 7 человек), Тришину Алевтину Николаевну (2 группа – 10 человек), Мирзоян Марину Петровну (2 группа – 9 человек) - кураторами групп и возложить на них следующие обязанности: сбор заявлений родителей, учёт посещаемости детей на занятиях; своевременное предупреждение руководителя о выбытии учащихся - и заключить с ними соответствующие договора.

6. Возложить на главного бухгалтера Керженцеву Анну Александровну следующие обязанности: составление сметы доходов и расходов ПОУ оформление трудовых договоров по ПОУ; начисление доходов и расходов; расчеты с поставщиками и подрядчиками, отражение данных по платным услугам в ежемесячной отчетности, - и заключить с ней соответствующий договор.

7. Распределить обучающихся по группам и закрепить за каждой группой кабинет:

Первая группа - кабинет 317(учитель Абисалова Т.А.);

Вторая группа - кабинет 319 (учитель Плеханова А.В.);;

8. Утвердить расписание занятий:

Первая группа – вторник 13.15- 14.00

Вторая группа – вторник 13.15- 14.00

9. Утвердить календарный учебный график, учебный план и рабочую программу по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников».

10. Участникам образовательных отношений обеспечивать организационно-режимные моменты при оказании платных образовательных услуг.

11. Руководителю ПОУ Даниловой И.Ю. обеспечить проведение учебных занятий в период с 01 сентября 2019 г. по 31 мая 2020 г.

Директор школы



С. А. Терентьев