



Утверждено
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ от 12.02.2021 г. № 121-од.)

Порядок работы со справками о состоянии здоровья обучающихся в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

1. Общие рекомендации

(Приказ министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 № 69
«О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка
на территории Самарской области».)

1.1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее - Порядок) разработан на основании Приказа министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 № 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Справка о состоянии здоровья обучающегося оформляется по запросу законного представителя обучающегося или самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Справка о состоянии здоровья обучающегося оформляется медицинской организацией с использованием функционала Единой медицинской информационно-аналитической системы Самарской области (далее - ЕМИАС) согласно регламенту информационного взаимодействия, введенному в действие в соответствии с приказом министерства здравоохранения Самарской области от 28.08.2020 № 1353 «О регламентах информационного взаимодействия при оказании медицинской помощи на территории Самарской области».

1.3. Справки о состоянии здоровья обучающегося может выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия законного представителя обучающегося в форме электронного документа с использованием усиленном квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.4. Выдача справки о состоянии здоровья обучающегося в форме электронного документа осуществляется путем ее размещения в личном кабинете гражданина и (или) его законного представителя на Единой электронной регистратуре Самарской области и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.5. Справка о состоянии здоровья обучающегося в рамках телемедицинской консультации может быть оформлена только в электронной форме.

1.6. Справка о состоянии здоровья обучающегося выдается по запросу законного представителя обучающегося или самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на бумажном носителе при личном обращении за ее получением в медицинскую организацию при предъявлении документа, подтверждающего полномочия законного представителя, в первом случае, или документа, удостоверяющего личность, во втором случае.

1.7. Справка о состоянии здоровья обучающегося выдается на основании записей в медицинской документации обучающегося, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении обучающегося, или фельдшером, акушеркой в случае возложения на них отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи обучающемуся в период наблюдения за ним и его лечения, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

1.8. Справка о состоянии здоровья обучающегося выдается в срок, не превышающий 3 рабочих дней после его медицинского обследования.

1.9. В случае оформления справки о состоянии здоровья на бумажном носителе медицинским работником производится распечатка оформленной в ЕМИАС справки с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются медицинским работником, заверяются его личной печатью и печатью медицинской организации (при наличии), на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

1.10. С согласия законного представителя обучающегося справка о состоянии здоровья ребенка в электронной форме передается медицинской организацией из ЕМИАС посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее - АСУ РСО) в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья обучающегося

2.1. Справки о состоянии здоровья обучающегося предоставляются в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в следующих случаях:

- пропуск обучающимся учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья обучающегося в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены организация охраны жизни и здоровья обучающихся, учет посещаемости обучающихся, осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара медицинские услуги обучающимся, прием медицинских справок от классного руководителя, осуществление учета и передачи медицинских справок, предоставленных родителями обучающегося или обучающимся (далее - ответственное лицо).

3.2. Справка о состоянии здоровья обучающегося предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся лично, медицинским работником МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара или сотрудником медицинской организации,

оказывающей в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара медицинские услуги обучающимся, при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося классному руководителю.

В случае отсутствия классного руководителя медицинская справка предоставляется ответственному лицу или директору МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3.3. Классный руководитель в день получения справки о состоянии здоровья обучающегося обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя справки о состоянии здоровья обучающегося:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья обучающегося в журнале учета и передачи медицинских справок в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи справок о состоянии здоровья обучающихся), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, либо в электронном виде в АСУ РСО;

- передает справки о состоянии здоровья обучающегося медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося или обучающимся лично одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи справок о состоянии здоровья обучающихся;

- в случае изменения у обучающегося медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи справок о состоянии здоровья обучающихся, учителя физической культуры.

3.5. В случае отсутствия ответственного лица указанные в пункте 3.1 Порядка функции исполняются директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3.6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья обучающегося обеспечивает ее хранение в Медицинской карте обучающегося (форма № 026/у-2000).

3.7. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося без согласия законного представителя обучающегося и обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

