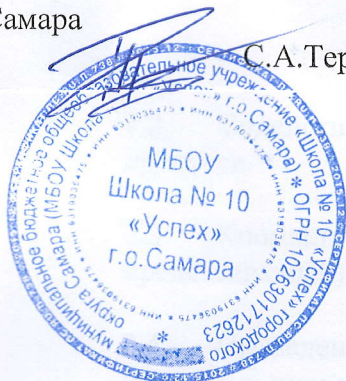


Итого в документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов  
Директор МБОУ Школа № 10 «Успех»  
г.о.Самара

С.А.Терентьев

Утверждено  
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(Приказ от 18.03.2016 г. № 38-од.)



## Положение «О Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара»

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей (законных представителей) в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.3. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – Конференция).

1.4. Состав Совета утверждается на Конференции сроком на один учебный год не позднее 1 октября текущего года. Совет приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и Положением.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции

К функциям Совета относятся:

- 2.1. В период между Конференциями организация выполнения решений, контроль за их исполнением.
- 2.2. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Координация деятельности классных советов родителей (законных представителей) Школы.
- 2.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.5. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 2.7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 2.8. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.9. Утверждение своих представителей в совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 10 «Успех» г. о. Самара.

### 3. Задачи

#### 3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

#### 3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес в пределах своей компетенции.

### 3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.7. Координация деятельности классных советов родителей.

### 3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

## 4. Право

В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

### 4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- организации внеурочной деятельности;

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.5. Вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и секретаря и тех из своих членов, которые не принимают участие в работе Совета. Вопрос о замена вышедшего члена Совета решается на Конференции;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;
- внесение изменений и дополнений в Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Формирование, организация работы Совета

6.1. Председатель и секретарь Совета избираются членами Совета на срок полномочий Совета.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- определяет дату, время и место заседания Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.3. Секретарь Совета:

- ведет документацию Совета;
- в случае отсутствия председателя Совета выполняет его функции, при этом протоколы заседаний ведет один из членов Совета;

6.4. В заседаниях Совета могут принимать участие директор Школы и его заместители.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 8 членов Совета.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим голосом считается голос председателя Совета.

6.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6.9. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета и принять по нему решение и сообщить о нем Совету.

6.10. Председатель Совета отчитывается о работе Совета на Конференции.

6.11. Заседание Совета может проводиться по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

## 7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь Совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

7.3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.