

Согласовано
(Протокол от 17.01.2019 г. № 6
Педагогического совета
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о.
Самара)

Утверждено
директором
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(Приказ от 06.02.2019 г. № 115-од.)

Итого в документе пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 2 (две) страницы
Директор МБОУ Школа № 10 «Успех»
г.о.Самара С.А.Терентьев

**Положение
о приеме, оформлении, использовании
безвозмездной благотворительной помощи,
безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества
в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
(ред. 06.02.2019)**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, оформлении, использовании безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Положение) является локальным актом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Школа), регулирующим порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ «О некоммерческих организациях», ГК РФ, Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации, Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

1.3. Безвозмездная благотворительная помощь, безвозмездное благотворительное пожертвованное имущество являются одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности Школы.

1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации в целях благотворительности - создания благоприятных условий для личностного развития, образования обучающихся; обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы; формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся.

1.6. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Школы допускается исключительно на добровольной основе.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся;
- физические и юридические лица, выступающие в роли благотворителей;
- добровольцы;
- благополучатели - Школа.

2.2. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях):

- передачи в собственность Школы: имущества, денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- деятельности по выполнению работ, предоставлению услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

2.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

2.4. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности в Школе.

3. Прием, оформление, использование безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества

3.1. Благотворительная деятельность оказывается на добровольной основе.

3.2. На принятия безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного добровольного пожертвованного имущества не требуется разрешение или согласие третьих лиц.

3.3. Школа ведет все бухгалтерские операции, предусмотренные действующим законодательством, связанные с использованием безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного добровольного пожертвованного имущества.

3.4. Для учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества оформляются следующие документы:

- заявление Благотворителя (в случае объединения Благотворителей – Решение);
- договор Благотворителя с Благополучателем на безвозмездную благотворительную помощь, безвозмездное добровольное пожертвование имущества;
- акт приема–передачи безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества;
- акт оприходования безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества через бухгалтерию Школы;
- смета на проведение работ, акт выполненных работ (в случае оказания безвозмездных благотворительных услуг).

3.5. Совет и директор Школы осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования и их целевым использованием.

4. Порядок действия Положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

4.2. Договора безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества между Благотворителем и Благополучателем и соответствующие документы, определенные в п. 3.4 Положения, хранятся в бухгалтерии Школы.