



Утверждено
директором МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара
С. А. Терентьев
(Приказ от 11.02.2020 г. № 110-од.)

Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (**далее – Комиссия**) разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании в РФ», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава Школы и Локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность учащихся школы, в целях защиты прав и законных их интересов, оказания педагогической, психологической помощи учащимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер по оказанию помощи проблемным семьям.

1.2. Комиссия в МБОУ Школа «10 «Успех» г. о. Самара создана 12.09.2014 г. и является его постоянно действующим органом. Комиссия утверждается в начале каждого учебного года. Председателем Комиссии является заместитель директора. Свою деятельность Комиссия осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Комиссия ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних учащихся школы.

1.4. Комиссия осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Председатель Комиссия и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии, принятые решения и контроль их исполнения.

2. Задачи Комиссии по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Выявляет учащихся «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.3. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.4. Осуществляет контроль (в пределах предоставленных полномочий) за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье.

2.5. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.6. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся школы.

2.7. Обеспечивает взаимодействие между школой и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- 3.1.1. законности, демократизма;
- 3.1.2. гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 3.1.3. конфиденциальности;
- 3.1.4. поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- 3.1.5. индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права Комиссии по профилактике

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.

4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей); рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.4. Вносить на Комиссию вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся школы, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, перевода несовершеннолетних в вечерние образовательные учреждения.

4.1.5. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят:
председатель Комиссии (заместитель директора);
заместитель председателя Комиссии (социальный педагог);
секретарь;
члены Комиссии (заместители директора, психолог, приглашенные специалисты: инспектор ОДН, медицинский работник). Количественный состав Комиссии нечетный.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Комиссии приглашаются классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия проводится не реже 1 раза в четверть, план работы прилагается.

6.2. На Комиссию приглашаются:

6.2.1. учащиеся, совершившие правонарушение;

6.2.2. родители, уклоняющиеся от воспитания детей;

6.2.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

Направление на Комиссию может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Комиссии строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные.

Журнал протоколов заседаний Комиссии нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Комиссии, опечатывается и хранится в течение пяти лет.

8. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям)

8.1. Комиссия может:

8.1.1. Вынести предупреждение.

8.1.2. Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет.

8.1.3. Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.1.4. Рекомендовать обучение (с согласия родителей) в вечерней школе.

8.1.5. В качестве крайней меры ставить вопрос перед педагогическим советом школы об исключении из школы учащихся, достигших 15-летнего возраста.

Срок действия Положения не ограничен.