

**Положение  
об организации методической работы педагогов  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее – школа).

1.2. Положение определяет основы организации методической работы школы, ее цели и задачи; структуру, функции, принципы деятельности; способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для сохранения стабильно положительных результатов образования.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; знакомство с достижениями педагогической науки и практики, психологической науки, передовыми педагогическими технологиями с целью применения полученных знаний в собственной педагогической деятельности;

2.2.2. создание и совершенствование внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

2.2.3. изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

2.2.4. формирование и совершенствование информационной и коммуникативной компетентности педагогических работников школы;

2.2.5. организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем;

2.2.6. осуществление психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности учителей, оказание методической помощи учителям;

2.2.7. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик и программ, разработка авторских программ;

2.2.8. вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

### **3. Организация методической работы в школе**

- 3.1. Структура методической работы в школе:
  - 3.1.1. методические объединения учителей: учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей;
  - 3.1.2. школьный единый методический день;
  - 3.1.3. временные творческие группы учителей, консультационная площадка;
  - 3.1.4. творческая мастерская.
- 3.2. Основные направления методической работы:
  - 3.2.1. аналитическая деятельность;
  - 3.2.2. информационная деятельность;
  - 3.2.3. организационно-методическая деятельность;
  - 3.2.4. консультационная деятельность;
  - 3.2.5. экспертная деятельность;
  - 3.2.6. управленческая деятельность;
  - 3.2.7. образовательная деятельность.
- 3.3. Формы методической работы: тематический педсовет, заседание методических объединений учителей-предметников и классных руководителей, семинар-практикум, мастер-класс, открытый урок, мероприятие по внеурочной деятельности, защита проекта, наставничество, издательская деятельность, размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте.
- 3.4. Участники методической работы школы:
  - 3.4.1. учителя-предметники, воспитатели;
  - 3.4.2. классные руководители;
  - 3.4.3. руководители методических объединений;
  - 3.4.4. педагоги-психологи, педагог-логопед;
  - 3.4.5. библиотекарь;
  - 3.4.6. администрация школы.

### **4. Компетенция участников методической работы школы**

- 4.1. Учителя и классные руководители:
  - 4.1.1. участвуют в работе методических объединений и предметных кафедр;
  - 4.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
  - 4.1.3. участвуют в выборах руководителей методических объединений;
  - 4.1.4. разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
  - 4.1.5. работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы).
- 4.2. Руководители методических объединений:
  - 4.2.1. организуют, планируют деятельность методических объединений;
  - 4.2.2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
  - 4.2.3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
  - 4.2.4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;

4.2.5. анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений;

4.2.6. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация школы:

4.3.1. разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

4.3.2. определяет порядок работы всех форм методической деятельности;

4.3.3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

4.3.4. контролирует эффективность деятельности методических объединений;

4.3.5. материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **5. Обязанности участников методической работы школы**

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

5.1.1. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

5.1.2. систематически посещать заседания методических объединений;

5.1.3. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогический опыт работы коллег;

5.1.4. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

5.1.5. пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических объединений обязаны:

5.2.1. стимулировать самообразование педагогов;

5.2.2. организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

5.2.3. разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методической работы;

5.2.4. анализировать деятельность работы методических объединений;

5.2.5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

5.2.6. обобщать опыт работы педагогов школы.

5.3. Администрация школы обязана:

5.3.1. создавать благоприятные условия для работы методических объединений;

5.3.2. оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

5.3.3. содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты методической работы в школе оформляется документально в форме:

6.1.1. протоколов педагогических советов, которые ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью школы;

6.1.2. планов работы методических объединений, программ проведенных методических мероприятий;

6.1.3. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

6.1.4. письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

6.1.5. аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

6.1.6. текстов докладов, сообщений, текстов статей;

6.1.7. разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

6.1.8. обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

6.1.9. информации с районных (городских, всероссийских) методических семинаров;

6.1.10. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и методических объединений).