

Договор
об организации и проведении
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара Терентьева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося (именуемый далее – Обучающийся)

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____ класса

(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

именуемый в дальнейшем Представитель, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор):

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Школой Обучающегося.

2. Обязанности Сторон

2.1. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ (по полугодиям);
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Департамент образования администрации городского округа Самара о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в Школе по месту жительства в случае расторжения договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающимся;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне Школы за свой счет;
- дает согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы, при этом обязательства по договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по договору;

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительные положения договора

6.1. Договор составлен на 1 листе с двух сторон и в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи Сторон:

Школа.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (адрес: г. Самара, ул. Силина, 10)

Директор
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

_____ С. А. Терентьев

М. П

Представитель.

_____;
(фамилия, имя, отчество Представителя)

_____;
(адрес проживания, телефон Представителя)

_____;
(паспортные данные Представителя)

_____ Дата

(подпись Представителя)