

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10 «Успех» городского округа Самара

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 07 - од

Об организации предоставления платных образовательных услуг по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников»

На основании заключённых договоров с родителями (законными представителями) учащихся 1-ых классов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ Школа № 10 "Успех" г. о. Самара» и с целью развития личности ребёнка

приказываю:

1. Со 02 сентября 2024 года организовать предоставление платных образовательных услуг (далее – ПОУ) по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» для учащихся 1-ых классов.

2. Открыть 2 группы и зачислить на обучение по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» следующих учащихся:

<i>Первая группа</i> Учитель: <i>Афанасьева</i> <i>Мария Геннадьевна</i> 1.	<i>Вторая группа</i> Учитель: <i>Афанасьева</i> <i>Мария Геннадьевна</i> 1.
--	--

3. Назначить заместителя директора Данилову Инну Юрьевну на 2024/2025 учебный год руководителем ПОУ по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников». Возложить на неё следующие обязанности: оказание методической помощи учителям в составлении учебно-методического комплекса; составление расписания ПОУ по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» и осуществление контроля за его выполнением; контроль проведения занятий; оказание методической помощи по формированию учебных программ ПОУ и их контроль; ведение документации ПОУ; организацию контроля учёта посещаемости - и заключить с ней соответствующий договор.

4. Назначить учителя Афанасьеву Марию Геннадьевну - на 2024/2025 учебный год преподавателями по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников» и возложить на неё следующие обязанности: ведение занятий в соответствии с договором; подготовку программного обеспечения занятий, УМК; сохранение здоровья и жизни учащихся - и заключить с ней соответствующий договор.
5. Назначить учителей: Евсюкову О.Ю. (9 человек), Ахмедову М.В. (15 чел.), Сандрюхину А.Е. - (6 чел.) кураторами групп и возложить на них следующие обязанности: сбор заявлений родителей, учёт посещаемости детей на занятиях; своевременное предупреждение руководителя о выбытии учащихся - и заключить с ними соответствующие договора.
6. Возложить на главного бухгалтера Керженцеву Анну Александровну следующие обязанности: составление сметы доходов и расходов ПОУ оформление трудовых договоров по ПОУ; начисление доходов и расходов; расчеты с поставщиками и подрядчиками, отражение данных по платным услугам в ежемесячной отчётности, - и заключить с ней соответствующий договор.
7. Распределить обучающихся по группам и закрепить за каждой группой кабинет:
Первая группа, вторая группа - кабинет 319 (учитель Афанасьева М.Г.);
8. Утвердить расписание занятий:
Первая группа – понедельник с 13.40-14.20.
Вторая группа – четверг с 13.40- 14.20
9. Утвердить календарный учебный график, учебный план и рабочую программу по образовательной программе «Занимательный английский для первоклассников».
10. Участникам образовательных отношений обеспечивать организационно-режимные моменты при оказании платных образовательных услуг.
11. Руководителю ПОУ Даниловой И.Ю. обеспечить проведение учебных занятий в период со 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г.

Директор школы _____ С. А. Терентьев