

Подписан цифровой подписью:

Терентьев С.А.

DN: C=RU, O="МБОУ "Школа

№10 "Успех" г.о. Самара, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

CN= Терентьев С.А., E=

school_10@samara.edu.ru

Основание: Я являюсь

автором этого документа

Расположение:

Дата: 2025.09.01

16:30:40

+04'00'

Foxit PDF Reader Версия:

12.0.1

от 01.09.2025 г.

ПРИКАЗ

№ 19 -од



г.о. Самара

Об организации горячего питания школьников на 2025/2026 учебный год

С целью сохранения здоровья детей, организации режима питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 г. по 30.05.2026 горячее питание школьников.

С 03.09.2025 по 15.09.2025 провести встречи с родительской общественностью на предмет принятия решения организации и оплаты питания учащихся 1-11 классов, детей посещающих ГПД.

2. Бригадиру Ананьевой С.М. до 10.09.2025 предоставить циклическое меню завтраков из расчета 90,00 / 97,00 руб. в день, обедов 115 / 133,00 руб. в день, полдников 50,00 / 60,00 руб. в день и организовать горячее питание по следующему режиму:

Завтраки: 1 СМЕНА

09.10 после 1 урока: 2Г,3А,2Б,4Б,2В

10.00 после 2 урока 1Б,1В,1А,1Г,4А,4Г,5Г.

10.55 после 3 урока 5А,2А,3В,3Б,5Б,7Г,9В,5В,3Г,7Б,9Е,7В

11.50 после 4 урока 2В,2Г,2Б,5Д, ,8А,7А, 10Б

12.40 после 5 урока 9В,1А,1Б,1В,1Г,4А,4В,7Г

13.30 после 6 урока 2А

14.35 после второго урока 2 смены 6Г, 6Б,8Г,8В,4БАВ

2 СМЕНА

обеды ГПД - 12.00- 13.30

полдники – 15.35

3 Классным руководителям ежедневно подавать заявку об отсутствующих учащихся;

4. Проводить ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
5. Поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
6. Утверждать ежедневное меню, дублировать меню на сайт школы, Обеспечить сбалансированное рациональное питание;
7. Обеспечить ежедневный контроль за входящим сырьем;
8. Обеспечивать помещения школьной столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

9. Соблюдать санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
10. Создать бракеражную и школьную комиссии по питанию до 05.09.2025.
11. Заместителю директора по организации питания Лукашиной И.В. обеспечить информацией классных руководителей, родителей, учащихся об условиях и режиме питания.
12. Совместно с «Исполнителем» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

13. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое «Организатором», с указанием выхода и стоимости рациона питания.
14. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Организатора» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
15. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ С.А.Терентьев

С приказом ознакомлены: _____ Лукашина И.В.