

Согласовано  
(Протокол от 17.01.2019 г. № 6  
Педагогического совета  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара)

Утверждено  
директором  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(Приказ от 06.02.2019 г. № 115-од.)

Итого в документе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 4 (четыре) страницы  
Директор МБОУ Школа № 10 «Успех»  
г.о.Самара С.А.Терентьев

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее - Педагогический совет Школы) – это постоянно действующий, коллективный орган управления, объединяющий педагогических работников МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящая и последующие редакции Положения о Педагогическом совете Школы (далее – Положение), а также изменения и дополнения к ним рассматриваются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом Школы с последующим утверждением директором Школы.

Срок действия Положения не устанавливается.

Положение действует с момента его утверждения приказом директора Школы.

1.3. В состав Педагогического совета Школы входят: директор Школы, который является его председателем, заместители директора Школы, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

1.4. Заседания Педагогического совета Школы могут проводиться с приглашением участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

На заседаниях Педагогического совета Школы может присутствовать представитель учредителя.

1.5. Педагогический совет Школы действует в строгом соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением.

**2. Цели и задачи Педагогического совета Школы**

2.1. Цель заседаний Педагогического совета Школы - анализ решаемых задач в соответствии с:

- Программой развития Школы;
- научно-практической проблемой Школы;
- общей методической темой Школы;
- модернизации образования;
- сетевым взаимодействием Школы.

2.2. Задачи Педагогического совета Школы:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, профессионально-педагогической подготовки учителей и условий для проявления педагогических инноваций;
- разработка содержания работы в соответствии с Программой развития Школы, с научно-практической проблемой Школы, с общей методической темой Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Перечень компетенций Педагогического совета Школы**

- 3.1. Определение стратегии образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждение и согласование учебных планов и планов внеурочной деятельности образовательной организации.
- 3.3. Обсуждение, анализ и выбор вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией.
- 3.4. Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий.
- 3.5. Обсуждение и согласование годового календарного учебного графика с определением форм и сроков проведения промежуточной аттестации в данном учебном году.
- 3.6. Рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) рассмотрение вопроса об оставлении учащегося на повторное обучение или о продолжении обучения его в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.7. Рассмотрение вопроса об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы.
- 3.8. Обсуждение годового календарного учебного графика, подведение итогов прошедшего учебного года.
- 3.9. Согласование локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность, для их дальнейшего утверждения директором Школы.

### **4. Права Педагогического совета Школы**

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Педагогический совет Школы имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

- 5.1. Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

5.2. Педагогический совет Школы работает по плану, который может являться составной частью плана работы Школы.

5.3. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Школы на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Школы своим приказом ежегодно назначает секретаря Педагогического совета Школы.

Во время отсутствия директора Школы функциональные обязанности председателя Педагогического совета Школы выполняет один из его заместителей.

Во время отсутствия секретаря Педагогического совета Школы его функциональные обязанности выполняет лицо, временно назначенное председателем Педагогического совета Школы.

5.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Документация Педагогического совета Школы**

6.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Школы, предложения и замечания участников Педагогического совета Школы, а также принятое решение по каждому вопросу.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

6.2. Доклады, тексты выступлений, другие материалы, на которые в протоколе Педагогического совета Школы делается ссылка, оформляются приложением к протоколу.

6.3. Если протокол и приложения к нему изложены на двух и более листах, то каждый лист последовательно нумеруется, все листы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.4. Последовательная нумерация протоколов Педагогического совета Школы ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы за учебный год вместе с сопроводительным титульным листом, на котором указывается учебный год, даты и номера протоколов, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

6.6. Протоколы Педагогического совета Школы хранятся в Школе постоянно и передается по акту.