Утвержден

Директором МБОУ Школа №10 «Успех» г. о. Самара

(Приказ 22.04.2025 г. № 325-од.)

Порядок приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Школа №10 «Успех» г. о. Самара

(ред. от 22.04.2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара (далее - Порядок приема) подготовлен в соответствии с последней редакцией:

Конституции Российской Федерации;

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №458;

Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №47;

Приказа Минпросвещения России от 30.09.2023 г. №642;

Приказа Минпросвещения России от 4.03.2025 г. № 171;

Федерального закона от 24.06.2023 г. №281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты нрав потребителей и благополучия человека, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 г. №322;

Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од;

Уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 10 «Успех» городского округа Самара (далее - МБОУ "Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, школа).

1.2. Порядок приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети, обучающиеся) в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно лицензии.

Главной задачей Порядка приема является установление регламента приема обучающихся в школу и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование. Порядок приема действует с момента его утверждения директором школы.

1.3. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория), осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и на закрепленной территории, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

В приеме в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5, 6 ст. 67, ст. 88 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - ФЗ № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, и Порядком комплектования классов и индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В целях предварительного ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) следующие документы: лицензию на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации;

устав с изменениями и дополнениями МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;

правила приема в общеобразовательное учреждение; информация о квоте приема (количество мест);

основные особенности обучения в общеобразовательном учреждении (специфика); бланк заявления; инструкция для заявителя;

перечень необходимых документов к заявлению; контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций.

Факт ознакомления с указанными документами родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распределительный акт).

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (далее – ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ) на основании п. 2) статьи 1 Федерального закона от 24.06.2023 г. №281ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (далее – ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 3.07.2016 г. №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации") на основании статьи 2 ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац второй пункта 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ) на основании пункта 1) статьи 1 ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч. 1 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. ч. 5, 6 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 2 апреля текущего года.

Обновление информации (реестра) – в течение суток после регистрации новых заявлений.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, не определенных уставом МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, в целях контроля за соблюдением прав граждан на получение общего образования вправе обратиться в Комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования (далее - Комиссия).

1.9. Прием и регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в период с 01.04.2024 г. (с 09 ч. 00 мин. по местному времени) по 30.06.2024 г. включительно (до 17 ч. 00 мин. по местному времени).

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п. 1.6 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.10. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (ч. 6 ст. 14 ФЗ № 273-ФЗ).

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 Порядка приема, подаются в отношении каждого обучаемого отдельно одним из следующих способов:

лично в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

* 1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.20. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.10 Порядка приема.

1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.23. После регистрации заявления (п. 1.15 Порядка приема) в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель получает уведомление (по форме согласно приложению № 1 к Порядку приема) о присвоении регистрационного номера поданному заявлению.

1.24. Для регистрации заявлений и принятых документов МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара ведет журнал по форме согласно приложению № 2 к Порядку приема.

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

1.25. Приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления при условии предоставления всего пакета документов в указанный срок.

При непредоставлении всего пакета документов в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления указанное заявления считается неподанным. При зачислении учитывается дата подачи заявления.

1.26. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

заявление оформлено не по установленной форме;

в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

отсутствие полного пакета документов для зачисления обучающегося в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, указанных в п. 1.17 Порядка приема;

содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 3 к Порядку приема и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

1.27. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара являются:

отсутствие свободных мест в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара;

несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям п. 2.3 Порядка приема; наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья, в том числе в учреждении с наличием Интерната.

представление неполного пакета документов;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства

Российской Федерации, или утративших силу документов;

зачисление ребенка на обучение в другую образовательную организацию;

отсутствие разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

1.28. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара по форме согласно приложению № 4 к Порядку приема.

В случае отказа в зачислении в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю директором МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе обратившись в Комиссию.

1.29. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журнале регистрации заявлений и принятых документов школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в п. 1.17 Порядка приема.

1.30. Прием в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара до начала учебного года оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.31. Приказы о приеме в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте школы в сети Интернет.

1.32. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.33. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Прием в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 12 апреля текущего года в 9 ч. 00 мин., продолжается согласно графику приема документов и завершается 30 июня текущего года в 17 ч. 00 мин. В случае подачи заявления указанными лицами после обозначенного срока, их прием осуществляется по правилам для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года в 9 ч. 00 мин., продолжается согласно графику приема документов и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара оформляется приказом директора МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не позднее 04.07.2023 (до 17 ч. 00 мин.).

МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара, при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара устанавливает график приема документов, который утверждается директором школы.

2.3. В первые классы МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предъявляет:

документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 5 к Порядку

приема с подтверждением согласия на обработку персональных данных; - копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о рождении ребенка; - Один из следующих документов:

копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8);

выписку из карточки регистрации (форме № 9 (справка с места жительства));

копию и оригинал (для заверки копии) свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3). (Приказ ФМС России от 20.09.2007 № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».)

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных Порядком приема.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первые классы МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также: личное дело обучающегося; ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

При приеме в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. Для получения общего образования в формах семейного образования, самообразования (только среднее общее образование) принимаются все желающие граждане. Предельный возраст получения общего образования в перечисленных формах неограничен.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара.

Приложение № 1

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 01

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Терентьев

м. п.

Приложение № 2

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 02

Журнал

регистрации заявлений и принятых документов

для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Левая часть разворота журнала | | | | | | | Правая часть разворота журнала | | | | |
| № п/п | Подача заявления | | | ФИО ребенка | Дата рождения | ФИО родителя  (законного представителя) | Представленные документы | | | Подпись лица, ответственного за прием документов | Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки |
| Дата | Форма | Регистрационный  номер | Дата | Представленные  документы | Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 03

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Терентьев

м. п.

Приложение № 4

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 04

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Терентьев

м. п.

Приложение № 5

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 05

Директору

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу (фактическое проживание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в первый класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Дополнительно указываю следующие сведения:

1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основных общеобразовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Медицинская карта ребенка (копия).

3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории.

4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 06

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

20\_\_\_ года рождения.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка |  |
| Медицинская карта ребенка |  |
| Копия медицинской карты |  |
| Медицинская справка по форме 026 у |  |
| Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школа № 10 «Успех» г. о. Самара территории |  |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
|  |  |
|  |  |

Документы принял.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 7

к Порядку приема граждан на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Форма 07

(для зачисления (перевода), кроме 1 класса)

Директору

МБОУ «Школа № 10 «Успех» г. о. Самара

Терентьеву Сергею Анатольевичу

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу (фактическое проживание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в \_\_\_ класс, ранее обучавшегося в \_\_\_\_ классе общеобразовательного учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Дополнительно указываю следующие сведения:

1. Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Личное дело обучающегося.

2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.

3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_